

1ª aula: Introdução OSM - natureza e finalidade dos métodos e processos administrativos

O estudo de Organização, Sistemas e Métodos é muito vasto e com diversas correntes, que associam esta disciplina à Tecnologia de Informações, aos Métodos Produtivos, às Medidas de Desempenho, ao Desenvolvimento Organizacional, e à Gestão de Processos Produtivos e Empresariais.

DEFINIÇÕES

Organização

“Associação ou instituição com objetivos definidos.”

Sistema

“Disposição das partes ou dos elementos de um todo, coordenados entre si, e que funcionam com estrutura organizada.”

Atividade

“Qualquer ação ou trabalho específico.”

Processo

“Maneira pela qual se realiza uma operação segundo determinadas normas.”

(Fonte: Aurélio Buarque de Holanda)

“Função mista de Organização e Planejamento, desenvolvendo-se na construção da estrutura de recursos e de operações de uma instituição, assim como na determinação de seus planos, principalmente na definição dos procedimentos, rotinas e dos métodos.”

(ROCHA, Luiz Oswaldo Leal da. *Organização e Métodos*. São Paulo: Atlas, 1998)

ANTIGA ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS

Antigo setor de O&M:

- Apenas aconselhamento, muito isolado
- Pouca preocupação com o “o que”, mais com o “como”

Pouco ligado ao objetivo da empresa

- “Organizava, por organizar”
- “Excesso de formulários”
- “Mero desenho de fluxogramas”

ORGANIZAÇÃO, SISTEMA E MÉTODOS

Atualmente mais focada em processos:

- Mais estratégica
 - Não planeja pela organização
 - Métodos para alcançar os objetivos da organização
- Auxilia na elaboração (ou melhoria) dos procedimentos

Consultoria: melhorar os processos da empresa

- Formulários, organogramas e fluxogramas são ferramentas

Objetivos básicos:

- Eliminar o inútil ou supérfluo

- Maximizar os resultados
- Otimizar recursos e minimizar custos

FUNÇÕES DE OSM

- Introduzir métodos de trabalho mais eficazes:
 - Bom nível de produtividade
 - Minimização de ociosidade
 - Ao menor custo possível
- Eficiência *versus* Eficácia
- Proporcionar melhores resultados com:
 - Pessoal
 - Material
 - Espaço físico
 - Tempo
- Pessoal:
 - Racionalização na distribuição de tarefas
 - Ferramentas mais adequadas
 - Eliminação de atividades desnecessárias
- Material:
 - Padronização de documentos
 - Evitar desperdício (formulário e cópias)
- Espaço:
 - Melhor distribuição do espaço
- Tempo:
 - Evitar desperdício de tempo e re-trabalho

APLICAÇÕES DE OSM

- Estrutura organizacional:
 - Descrever o objetivo e as funções de cada uma das unidades empresariais
 - Projetar a criação, união ou eliminação de unidades, e acompanhar a execução
 - Elaborar e divulgar as normas, regulamentos e manuais necessários
- Desenvolvimento organizacional:
 - Estudar e definir os ciclos organizacionais
 - Analisar ações alternativas visando a maturidade
 - Avaliar os impactos decorrentes de ações
 - Estruturar o treinamento, adequando-o às necessidades
- Racionalização do trabalho:
 - Definir a movimentação de documentos
 - Definir o fluxo das decisões nos sistemas
 - Estudar os sistemas e rotinas administrativas
 - Melhorar os métodos de trabalho através da análise e criação de formas alternativas

- Definir os formulários e demais instrumentos que acompanham as soluções adotadas
- Pesquisar evoluções tecnológicas que possam ser utilizadas pela empresa em suas áreas
- Desenvolver internamente novas soluções tecnológicas
- Controle de sistemas:
 - Elaborar análise de viabilidade
 - Elaborar cronogramas físicos, financeiros e de pessoal
 - Avaliar equipamentos disponíveis
- Sistemas de informação:
 - Analisar e definir a amplitude dos níveis organizacionais contemplados
 - Definir e estruturar os dados contemplados
 - Definir e estruturar as atividades contempladas
 - Definir e estruturar as informações contempladas

ESTRUTURA DA ÁREA DE OSM

Externa (consultoria)

Vantagens:

- Visão imparcial dos problemas
- Ausência de favoritismo nas soluções
- Fácil caracterização dos custos

Desvantagens:

- Consome mais tempo no diagnóstico
- Desconhece a cultura interna
- Perigo de criar dependência

Interna

Vantagens:

- Conhece a cultura interna
- Consome menos tempo para diagnósticos

Desvantagens:

- Pode ser influenciada nas decisões pela estrutura de poder
- Difícil alocação de custos
- Propensão ao vício nas visões de diagnósticos

PROFISSIONAL DE OSM

Profissionais indicados:

- Administrador de empresas
- Analista de sistemas
- Contador
- Economista

Denominação:

- Analista de Negócios
- Analista de Sistemas
- Analista de Processos